

**A SCUOLA
DI EDITORIA**

**CORSO
DI FORMAZIONE
PER REDATTORI
EDITORIALI**

EDIZIONI  **LINDAU**





A scuola di **EDITORIA**

Corso di formazione per **REDATTORI EDITORIALI**

Chi è il **REDATTORE EDITORIALE**?

Quale attività svolge?

Come affronta il lavoro sul testo?

Quali tecniche deve conoscere e quali strumenti deve possedere?

Qual è oggi la sua collocazione sul mercato e come può accedervi?

A queste e ad altre domande risponderà il nostro Corso di formazione per redattori editoriali da oltre 30 anni un laboratorio completo e aggiornato del mestiere di redattore

OGGI IN VERSIONE ONLINE E PRESENZIALE.

Editing, correzione di bozze, elementi di grafica editoriale, impaginazione dei testi... queste sono solo alcune delle parole chiave che ti porteranno, attraverso lezioni frontali ed esercitazioni, ad acquisire le competenze professionali per lavorare nel mondo dell'editoria.



Docenti

Ezio Quarantelli, Pier Maria Allolio, Piergiorgio Gastaldo, Davide Platzer Ferrero, Paola Quarantelli, Danilo Zagaria e Federico Zaniboni.

Obiettivi

Il corso si propone di formare la figura più caratteristica e rilevante dell'intero ciclo delle lavorazioni editoriali, il redattore, da cui soprattutto dipende la qualità del prodotto editoriale. La sua figura è molto ricercata sul mercato del lavoro, specialmente se alle competenze tradizionali unisce la conoscenza dei programmi informatici.

Struttura del corso

Esso è articolato in due parti, la prima di formazione e la seconda di specializzazione.

PRIMO MODULO (*formazione di base*): dà una formazione teorica e pratica da redattore editoriale.

SECONDO MODULO (*Desktop Publishing*): il redattore è messo in grado di operare con gli strumenti della casa editrice, utilizzando il più diffuso sistema di video-impaginazione. Potrà così realizzare, sotto la guida di un redattore esperto, un prodotto editoriale.

Sede

Il primo modulo del corso, suddiviso in **otto unità**, avrà inizio il 22 novembre 2021 e sarà fruibile online.

Ciascuna unità, della durata di due/tre settimane, prevede:

- l'utilizzo dell'ambiente WeSchool e di Zoom, facilmente accessibili da pc/tablet/smartphone;
- un numero variabile di videolezioni fruibili in qualunque momento;
- materiali da leggere o su cui lavorare;
- due incontri settimanali di circa 60 minuti (il lunedì e il giovedì alle 18) per lezioni in diretta, per ragionare insieme sugli argomenti trattati e rivedere letture e lavori fatti;
- una prova finale per verificare il livello di apprendimento raggiunto.

Il secondo modulo del corso prevede invece lezioni in presenza che si terranno Torino nel mese di maggio 2022.

Direzione scientifica

Il corso è diretto da Ezio Quarantelli, che svolgerà altresì funzioni di tutor. Ezio Quarantelli è il direttore editoriale della casa editrice Lindau e di altri cinque marchi che a essa fanno capo. In passato ha diretto la casa editrice Il Quadrante, i mensili «Mostre & Musei», «Contemporanea. International Art Magazine», «Anteprima Torino». Ha anche diretto un gruppo di redattori free-lance che hanno operato per alcuni anni in collaborazione con alcune fra le maggiori case editrici italiane. Dal 1989 si occupa di formazione. Ha progettato e organizzato diversi corsi per correttori di bozze, per redattori editoriali e per traduttori.

Attestato

Al termine di ciascun modulo sarà rilasciato un **attestato di frequenza**. Per chi si iscrive a tutto il corso è previsto un unico attestato complessivo.

Modalità d'iscrizione

Per l'iscrizione, scrivere a **corsi@lindau.it** indicando *nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, telefono, codice fiscale e modalità prescelta per il pagamento*.

Le iscrizioni terminano il 15 novembre 2021

- **In caso di rinuncia** prima dell'inizio del corso saranno trattenuti 150 euro a titolo di penale.
- Qualora la rinuncia intervenisse dopo l'inizio del corso non sarà possibile recuperare le quote versate e Lindau manterrà il diritto a incassare quelle ancora non versate.



- Nel caso di un numero di iscritti inferiore a 10 il corso verrà annullato. **In caso di annullamento del modulo o dell'intero corso** le quote versate saranno integralmente restituite.

COSTI, SCONTI E PROMOZIONI

Acquisto del PRIMO MODULO

1350 euro + IVA (in totale 1647 euro)

Acquisto del SECONDO MODULO

1300 euro + IVA (in totale 1586 euro)

Il secondo modulo può essere acquistato separatamente solo dopo aver acquistato il primo. Allo scopo di garantire alla formazione la massima efficacia, tra la fine del primo modulo e l'inizio del secondo non possono trascorrere più di 12 mesi.

- **Sconto 30%** per chi si iscrive **entro e non oltre il 15 settembre 2021.**
- **Sconto 20%** per chi si iscrive **tra il 16 settembre e il 31 ottobre 2021.**

Riepilogando:

	Sconto 30%	Sconto 20%	Prezzo intero
Primo modulo	1.152,90 €	1.317,60 €	1.647,00 €
Secondo modulo	1.110,20 €	1.268,80 €	1.586,00 €
Corso completo	2.263,10 €	2.586,40 €	3.233,00 €

I prezzi sono da intendersi IVA inclusa.

Le offerte non sono cumulabili con altre promozioni.

I pagamenti del primo e del secondo modulo possono essere effettuati in **4 rate** (la prima da versarsi al momento dell'iscrizione e poi a 30, 60, 90 giorni).

Modalità di pagamento

Il pagamento del corso o del modulo o della prima rata (nel caso di rateizzazione) va effettuato al momento dell'iscrizione, utilizzando una delle seguenti modalità:

- con **assegno bancario o circolare** non trasferibile intestato a LINDAULAB s.r.l.
- a mezzo **bonifico bancario** sul conto intestato a LINDAULAB s.r.l., presso UNICREDIT, filiale di Torino
IBAN IT49X0200801046000002254044

In quest'ultimo caso, **copia della ricevuta del pagamento** dovrà essere inviata a Lindau a mezzo **fax** (011/669.39.29) o **e-mail** a **corsi@lindau.it**

A ogni pagamento la casa editrice emetterà regolare fattura.



Primo modulo

STRUTTURA

Prima unità (22 novembre-5 dicembre): Introduzione al lavoro editoriale (2 settimane)

Seconda unità (6 dicembre-19 dicembre): Introduzione al lavoro redazionale (2 settimane)

Terza unità (10 gennaio-30 gennaio 2022): La revisione I (generalità+testi di servizio) (3 settimane)

Quarta unità (31 gennaio-20 febbraio): La revisione II (traduzione) (3 settimane)

Quinta unità (21 febbraio-6 marzo): La revisione III (testi creativi) (2 settimane)

Sesta unità (7 marzo-20 marzo): Elementi di grafica editoriale + Introduzione ai programmi di impaginazione (2 settimane)

Settima unità (21 marzo-3 aprile): La normazione ortoeditoriale (2 settimane)

Ottava unità (4 aprile-17 aprile): La correzione di bozze (2 settimane)

Programma

Elementi di editoria

Che cos'è un libro?

La struttura di una casa editrice (*generalità*)

Il ciclo delle lavorazioni editoriali (*generalità*)

Il ciclo delle lavorazioni redazionali

Redazione, parte generale

- Testo e paratesto
- La struttura funzionale del testo (*componenti preliminari e finali, corpo del testo*)
- La figura professionale del redattore editoriale

Tecnica della redazione I

- Problemi di ortografia e di stile
- La revisione
- La preparazione del dattiloscritto
- La preparazione del paratesto
- Analisi di alcuni componenti paratestuali (*il risvolto, il titolo, le note, le bibliografie, gli indici*)

Tecnica della redazione II

- Elementi di metodologia della traduzione
- L'editing della traduzione
- L'editing di testi originali: la saggistica
- L'editing di testi originali: la manualistica
- L'editing di testi originali: la narrativa

Elementi di grafica editoriale

- Criteri per la classificazione dei caratteri
- Serie, varianti, deformazioni del carattere
- Pagina, gabbia, colonna: il testo e la disposizione in pagina
- Le misurazioni tipografiche
- Gli stili di composizione del testo

La normazione orto-editoriale: finalità e usi

Normazione orto-editoriale:

- Uso dei segni ortografici
- Uso degli stili grafici
- Trattamento di particolari categorie di nomi e termini
- Trattamento di abbreviazioni, sigle e acronimi
- Trattamento dei simboli
- Trattamento delle espressioni numeriche
- Trattamento dei termini stranieri
- Trattamento delle citazioni
- Trattamento dei dialoghi
- Trattamento dei titoli
- Trattamento delle liste orizzontali/verticali
- Trattamento dei rimandi interni
- Trattamento delle note al testo
- Trattamento dei riferimenti bibliografici
- Trattamento di glossari, legende e simili
- Trattamento degli indici

Tecnica della correzione di bozze

- I segni di correzione: tipologia e uso
- Il trattamento delle bozze (*prime, seconde ecc.*)

ecc.)

- Descrizione dei principali tipi di controlli

Dal libro all'ebook



SECONDO MODULO

Giorni e orari da definire nel mese di maggio 2022.

Programma

Il secondo modulo prevede l'apprendimento del programma di video-impaginazione più usato in ambito editoriale.

La costruzione della gabbia
«Traduzione» e importazione del testo
L'impaginazione
La normazione e la correzione del testo
Il lavoro con le immagini (generalità)

Inoltre prevede che l'allievo realizzi la **bozza di un prodotto editoriale** sotto la supervisione e con l'assistenza di un «tutor».

In tal modo sarà possibile approfondire e consolidare le nozioni apprese (sia quelle teoriche sia quelle informatiche), **acquisendo una piena padronanza della metodologia e delle tecniche del lavoro redazionale.**



**A SCUOLA
DI EDITORIA**

**CORSO
DI FORMAZIONE
PER REDATTORI
EDITORIALI**

EDIZIONI  LINDAU

Lindau LAB
Corso Re Umberto 37 10128 Torino
Per informazioni e iscrizioni
+39 011 517 53 24 / corsi@lindau.it
www.lindau.it

